RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS 2026-2029 METŲ STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO

2026 m. vasario d. Nr. V-
Rietavas

Vadovaudamasi Rietavo savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T1-14 „Dėl Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatų 30 punktu ir atsižvelgdama į Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos tarybos 2026 m. vasario 10 d. posėdžio protokolo Nr.GTD-2 nutarimą,

t v i r t i n u Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos 2026 – 2029 metų strateginį planą (pridedama).

Direktorė Alma Lengvenienė

PRITARTA
Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos tarybos
2026 m. vasario 11d. posėdžio protokolo
Nr. GTD-2 nutarimu

SUDERINTA
Rietavo savivaldybės mero
Antano Černeckio

PATVIRTINTA
Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario d..
įsakymu Nr. V -

RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOS 2026-2029 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Rietavas, 2026

ĮVADAS

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) ketverių metų strateginis planas – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame pristatoma misija, vizija, strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomi rodikliai, leidžiantys įvertinti tikslų ir uždavinių pasiekimo lygį. Strateginis planas sudaromas ketveriems metams ir atnaujinamas kasmet, detalizuojant artimiausių vienerių metų planą.

Rengiant Gimnazijos 2026–2029 metų strateginį planą, vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- 2021-2030 metų Nacionaliniu pažangos planu, 2021-2030 metų švietimo plėtros programa;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatais;
- Rietavo savivaldybės strateginiu veiklos planu 2021-2027 metams;
- Gimnazijos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi;
- Bendruomenės narių pasiūlymais;
- Gimnazijos 2022-2025 metų veiklos įsivertinimo išvadomis.

Gimnazijos 2026-2029 metų strateginį planą rengė Gimnazijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-124 sudaryta darbo grupė.

I. GIMNAZIJOS VEIKLOS APŽVALGA

Gimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Gimnazijai vadovauja direktorius, trys direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Gimnazijos mokytojų taryba, Gimnazijos mokinių taryba ir Gimnazijos tėvų taryba. Taip pat Gimnazijoje veikia metodinė taryba. Gimnazijos darbuotojai ir mokiniai, dalyvaudami įvairių tarybų, komisijų, darbo grupių ir pan. veikloje, įtraukiami į strateginių ir einamųjų sprendimų priėmimų procesą. Gimnazijoje aktyviai veikia Lietuvos švietimo ir mokslo profesinė sąjunga, kuriai priklauso 101 (87 %) Gimnazijos darbuotojas.

Gimnazijos darbuotojus sudaro vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei specialistai ir aptarnaujantis personalas.

1 lentelė. Darbuotojų skaičiaus kitimas 2023-2025 metais

Darbuotojų kategorija	2023-10-01	2024-10-01	2025-10-01
Iš viso darbuotojų	113	111	116
iš jų: vadovai	5	5	5
visų kvalifikacinių kategorijų mokytojai	51	47	49
iš jų: mokytojai	9	7	10
vyr. mokytojai	17	13	13
metodininkai	24	26	24
ekspertai	1	1	2
pagalbos mokiniui specialistai	9	9	10
mokinio padėjėjai	12	14	17
specialistai ir aptarnaujantis personalas	36	36	35

Dauguma Gimnazijos mokytojų (apie 85 procentus) dirba pilnu etatu. Gimnazijoje dirbančių mokytojų amžiaus vidurkis didėja, 2025 m. vyresni negu 50 metų mokytojai sudarė 74 procentus nuo bendro mokytojų skaičiaus (2016 m. – 52 %, 2021 – 68 %).

Mokinių skaičius Gimnazijoje pastaraisiais metais yra stabilus.

2 lentelė. Klasių ir mokinių skaičiaus kitimas

	2023-09-01		2024-09-01		2025-09-01	
	Klasių skaičius	Mokinių skaičius	Klasių skaičius	Mokinių skaičius	Klasių skaičius	Mokinių skaičius
PUG	4	62	3	60	3	55
1-4 kl.	11	219	11	216	11	232
5-8 kl.	11	267	11	240	12	245
I-II gim. kl.	6	121	5	116	5	111
III-IV gim. kl	3	63	4	68	4	76
Iš viso	35	732	34	700	35	719

Gimnazijos naudojamos patalpos yra Daržų g. 1, Rietave. Patalpų plotas 10 478 m^2, iš kurių 2081 m^2 sudaro Gimnazijos sporto kompleksas.

Gimnazijai skirtos lėšos pastaraisiais metais didėja – 2025 metais, lyginant su 2023 metais, bendra skirtų lėšų suma išaugo 29 procentų, augimą nulėmė padidėjęs mokytojų darbo užmokestis ir išaugusi minimali alga. Darbo užmokestis padidėjo 30 procentų (darbo užmokestis su socialiniu draudimu bendroje išlaidų struktūroje sudaro 88 procentus).

3 lentelė. Gimnazijos lėšos 2023-25 metais

	Mokymo lėšos			Savivaldybės biudžetas			Biudžetinių įstaigų pajamos			Iš viso lėšų		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Darbo užmokestis	1756230	2123935	2363375	503465	544225	578151	7035	4435	3940	2266730	2672595	2945466
Soc. draudimas	25472	30817	34271	7410	7949	8375	105	65	60	32987	38831	42706
Maisto produktai	-	-		-	-		28700	44738	44700	28700	44738	44700
Ryšiai	-	-		1300	1300	2000	-	-		1300	1300	2000
Transportas	-	-		24000	23000	25000	-	-		24000	23000	25000
IKT aprūpinimas	6500	6800	7800	-	1100	1100	-	-		6500	7900	8900
Prekės ir paslaugos	16865	26712	24493	73774	68794	65604,6	30560	18476	34600	121199	113982	124698
Kvalifikacijos kėlimas	5500	4963	5747	300	300	300	-	-		5800	5263	6047
Komuna	-	-		120	122	1400	-	177		1207	1397	1400

linės paslaugos				781	000	00		86		81	86	00
Ilgalaikis turtas	6500	6500	9375	10000	10900	34860	12100	16900	20700	28600	34300	64935
Iš viso	1817067	2199727	2445061	741030	779568	855391	78500	102400	104000	2636597	3081695	3404452

2025 m. pagrindinio ugdymo programą baigė 54 mokiniai. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) Gimnazijos taškų procentinis vidurkis šiek tiek mažesnis už Lietuvos vidurkį: matematikos mažesnis 1 procentiniu punktu (Gimnazijos – 54, šalies – 55), lietuvių k. mažesnis 6,7 procentiniais punktais (Gimnazijos – 48,8, šalies – 55,5). Didžioji dauguma pagrindinio ugdymo programą baigusių mokinių, t. y. 41, toliau liko mokytis Gimnazijoje.

2025 metais Gimnaziją baigė 42 abiturientai. Daugumos valstybinių brandos egzaminų (VBE) balų vidurkis, naudojant standartizuotus taškus, – biologijos, anglų k., geografijos, matematikos A ir B kurso, lietuvių k. ir literatūros A ir B kurso, informatikos – viršijo šalies vidurkį. Lietuvos vidurkio nepasiekė istorijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo ir fizikos VBE rezultatai.

II. VEIKLOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė (PEST analizė)

Politiniai ir teisiniai veiksniai

- Nacionalinės švietimo politikos kaita daro tiesioginę įtaką Gimnazijos veiklos kaitai. Šalies švietimo politika remiasi 2021-2030 metų Nacionaliniu pažangos planu, 2021-2030 metų švietimo plėtros programa, Geros mokyklos koncepcija.
- Rietavo savivaldybės strateginio plėtros plano 2021-2027 metams vienas iš tikslų yra kokybiškų sąlygų mokytis ir tobulėti visiems užtikrinimas, Gimnazijos veiklai įtaką daro Rietavo savivaldybės tarybos bei administracijos priimami sprendimai dėl savivaldybės švietimo strategijos.
- Mokyklų tinklo optimizavimas, galimi finansavimo modelių pokyčiai.
- Nacionalinio mokinių pasiekimų vertinimo, mokyklų išorinio vertinimo kaita.

Ekonominiai veiksniai

- Mokyklos finansavimą lemia Lietuvos Respublikos ir Rietavo savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos švietimo programoms įgyvendinti.
- Kintantis mokinių skaičius mažina finansavimo stabilumą.
- Ūkio lėšos gimnazijos funkcijoms užtikrinti skiriamos iš Rietavo savivaldybės biudžeto ir priklauso nuo savivaldybės finansinio pajėgumo.
- Galimybė pasinaudoti ES struktūrinių fondų teikiama galimybė mobilumui, infrastruktūros modernizavimui.

Socialiniai ir kultūriniai veiksniai

- Regiono demografinė dinamika – gyventojų senėjimas ir mokyklinio amžiaus vaikų mažėjimas.
- Specialiųjų ugdymo poreikių mokinių skaičiaus ir poreikių įvairovės didėjimas.
- Atvykusių iš užsienio šalių mokinių integracija.
- Didėjantys tėvų lūkesčiai dėl kokybės, psichologinės gerovės, ugdymo individualizavimo.
- Didelė gimnazijos dalis mokinių gyvena atokiai nuo mokyklos, pavėžėjimas apriboja dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, renginių laiką.

Technologiniai veiksniai

- Skaitmeninės kartos įpročiai reikalauja modernesnių ugdymo metodų.

- Naujų technologijų taikymas skatina keisti mokymo(si) sampratą, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, nuotolinį, neformalųjį ugdymą, pritaikant skirtingoms mokinių ir mokytojų galimybėms ir poreikiams.
- Sparčiai augančios skaitmeninės ugdymo technologijos, didėjanti dirbtinio intelekto įtaka. Didėjantys kibernetinio saugumo ir duomenų apsaugos reikalavimai.
- STEAM ugdymo ir EduTech sprendimų plėtra.

SSGG analizė

Stiprybės	**Silpnybės**
• Gera pasidalytosios lyderystės raiška – Gimnazijos darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo teigiamų pokyčių siekį įgalinanti kultūra • Pasiekimų asmeniškumo realizavimas, sudarant sąlygas mokinių gabumams ir polinkiams atsiskleisti. • Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. • Aktyvus dalyvavimas Rietavo savivaldybės gyvenime, pilietiškumo ir socialumo ugdymas. • Išplėtota projektinė veikla. • Įvairiapusis ugdymo proceso aprūpinimas, edukacinės išvykos	• Nepakankamo lygio pagrindinio ugdymo pasiekimų rodikliai. • Nevienoda, nepastovi mokinių pažanga. • Dalies mokinių mokymosi motyvacijos, mokėjimo mokytis stoka. • Menkas dalies tėvų domėjimasis vaikų pasiekimais, įsitraukimas į mokyklos veiklą. • Nepakankamas emocinio intelekto ugdymas
Galimybės	**Grėsmės**
• Ugdymo proceso diferencijavimo, individualizavimo ir suasmeninimo plėtojimas. • Racionalus ir tikslingas IKT naudojimas ugdymo(si) sėkmei. • Formuojamojo vertinimo (formalaus ir neformalaus) naudojimas mokinių pasiekimams ir motyvacijai didinti. • Ugdymo(-si) aplinkų modernizavimas. • Savivaldos aktyvumo skatinimas. • Mokinių, mokytojų, tėvų bendradarbiavimo aktyvinimas	• Neigiami demografiniai pokyčiai. • Šalies švietimo politikos kaita. • Mokytojų trūkumas, didėjantis pedagogų amžiaus vidurkis. • Mokinių priklausomybių ir žalingų įpročių plitimas. • Didėjantis psichologinio krūvio lygis. • Didėjantys reikalavimai be proporcingo finansavimo augimo

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija
R L I G – *Rūpestinga, Laisvai mąstanti, Išsilavinusi Gimnazijos bendruomenė*

Misija
Teikti kokybišką priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti kompetencijas, vertybines nuostatas, sveikos gyvensenos įpročius, sudaryti motyvuojančią ugdymo(si) aplinką skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams, savo veiklą grindžiant bendravimu ir bendradarbiavimu su Rietavo krašto bendruomene

Vertybės
- Saugumas (saugi emocinė ir fizinė aplinka)

- Pagarba ir tolerancija
- Atsakomybė
- Bendruomeniškumas

V. GIMNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ REALIZAVIMAS

1. Tikslas. Ugdymo ir ugdymosi kultūros puoselėjimas. Aukštos kokybės, šiuolaikiško ir mokinio poreikius atliepiančio ugdymo(si) užtikrinimas					
Uždavinys 1.1. Ugdomųjų veiklų kokybės aktualizavimas					
Priemonės	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	2026	2027	2028	2029
Aktyvių mokymo(si) metodų taikymas pamokose	Integruotuos tarpdalykinės pamokos, *skaičius per metus*	120	130	140	150
	Projektinio metodo naudojimas pamokose, *procentinė mokytojų dalis*	70	73	75	80
	Fenomenais grįstos ugdymo veiklos, *skaičius per metus*	8	10	12	12
Patirtinio ugdymo veiklų plėtojimas	Edukacinės išvykos, *skaičius per metus*	60	63	65	65
	STEAM centrų veiklose dalyvaujančių mokinių dalis, *proc. nuo 7-10 kl. mokinių*	15	20	25	30
	Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams skirtos gamtamokslinio ugdymo pamokos, *procentinė dalykui skirtų pamokų dalis*	Pradinis ugdymas - 50	Pradinis ugdymas - 50	Pradinis ugdymas - 50	Pradinis ugdymas - 50
		Pagrindinis ugdymas - 40	Pagrindinis ugdymas - 40	Pagrindinis ugdymas - 40	Pagrindinis ugdymas - 40

Ugdymo proceso diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas	Diferencijuotų užduočių taikymo pamokose patirties sklaida metodinėse grupėse, *sklaidos atvejų skaičius*	Kiekvienoje metodinėje grupėje po 2 pristatymus	Kiekvienoje metodinėje grupėje po 3-4 pristatymus	Kiekvienas mokytojas po 1 pristatymą	Kiekvienas mokytojas po 1 pristatymą
	Diferencijuotų užduočių banko sudarymas, *užduočių skaičius per metus*	8	12	35	40
	Individualūs metiniai projektiniai darbai, *klasė*	II	II	II	II
	Metiniai projektiniai darbai, *klasė*	8, I	8, I	8, I	8, I
	Mokiniai, pasiekusieji pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį, *procentinė dalis*	42,5	42,7	42,9	43
	Neformaliojo ugdymo būrelių skaičius	20	21	22	23
	Mokiniai, lankantys neformaliojo ugdymo būrelius, *procentinė dalis*	70	72	74	75
Kritinio mąstymo ugdymas	Kritinio mąstymo metodų taikymo aktualizavimas, *kiekvienos metodinės grupės posėdžių skaičius*	2	2	2	2
	Kritinį mąstymą ugdančių metodų taikymas pamokose, *mokytojų procentinė dalis*	100	100	100	100
	Dirbtinio intelekto galimybės ir grėsmės ugdymo procese, *mokytojo DI aktualizavimo kiekvienoje klasėje skaičius per metus*	10	10	10	10

***Uždavinys 1.2. M*okinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės už savo mokymosi rezultatus stiprinimas**					
Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemos taikymas	Mokinio individualios pažangos aptarimas su tėvais, *pedagogų aptartų atvejų procentinė dalis, lyginant su bendru mokinių skaičiumi*	55	57	59	60
	Mokiniai, stebintys individualią pažangą, *procentinė dalis*	100	100	100	100
	Pažangūs mokiniai, *procentinė dalis*	96	97	98	98
	Standartizuotas apibendrintas VBE rodiklis	0	0	0	0
	Standartizuotas visų VBE įvertinimų vidurkis	0	0	0	0
	PUPP metu bent pagrindinį lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis, *procentai*	40,5	41	41,5	42
	PUPP metu bent pagrindinį matematikos mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis, *procentai*	27,5	28	28,5	29
Formuojamojo vertinimo ir konstruktyvaus grįžtamojo ryšio stiprinimas pamokose	Kaupiamojo balo tvarkos aprašas: rengimas, taikymas, tobulinimas, įtvirtinimas	1	1	1	1
	Refleksijos taikymas pamokoje, *teigiamai vertinusių rodiklį mokinių procentinė dalis (apklausos duomenys)*	60	65	70	70
	Formuojamasis	10	15	20	20

	vertinimas pažymiu pamokoje, *mokinio vertinimas pažymiu proc. nuo metinio pamokų skaičiaus*				
Uždavinys 1.3. Pedagogų profesinių kompetencijų stiprinimas					
Tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Tobulinusieji kvalifikaciją, *procentinė dalis*	100	100	100	100
	Kėlusieji kvalifikacinę kategoriją, *skaičius per metus*	4	0	2	2
	Vykdžiusieji kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytų žinių ir kompetencijų sklaidą, *procentinė dalis*	70	72	74	74
	Mokytojų kompetencijų vertinti mokinių pasiekimus ir mokymosi pažangą stiprinimas, *mokomųjų renginių skaičius*	2	2	2	2
	Atviros pamokos, mokymai kolegoms, *skaičius per metus*	30	30	30	30
Metodinių grupių veiklos stiprinimas, bendrų ugdymo priemonių kūrimas	Metodinių grupių posėdžių skaičius	10	10	10	10
	Metodinių grupių savaitės	5	5	5	5
	Pasiteisinusios metodinės patirties sklaida metodinėse grupėse (pristatytų patirčių skaičius)	10	12	15	15
Mokytojų saviugdos ir refleksijos	Įsivertinimo anketų pildymas ir aptarimas, *procentai*	100	100	100	100

skatinimas	Kvalifikacijos planą sudarę mokytojai, *procentai*	100	100	100	100
2. Tikslas. Psichinės ir fizinės sveikatos stiprinimas, emocinio intelekto ir sveikos gyvensenos ugdymas					
Uždavinys 2.1. Stiprinti mokinių psichinę sveikatą ir emocinį atsparumą					
Psichinės sveikatos stiprinimo veiklų organizavimas	Klasių valandėlės, *skaičius per metus klasei*	2	2	2	2
	Integruotos pamokos, *skaičius per metus klasei*	2	2	2	2
	Prevencinės dienos, akcijos, renginiai, *skaičius per metus*	2	2	2	2
Nuoseklios švietimo pagalbos specialistų pagalbos mokiniams ir tėvams užtikrinimas	Specialiojo pedagogo pagalbą turinčių gauti ir gavusių mokinių santykis, *procentai*	100	100	100	100
	Logopedo pagalbą turinčių gauti ir gavusių mokinių santykis, *procentai*	100	100	100	100
	Socialinio pedagogo pagalbą gavusieji mokiniai, *procentai*	50	50	50	50
	Psichologo pagalbą gavusieji mokiniai, *proc.*	18	18	18	18
	Bibliotekininko veiklos, ugdančios mokinių kompetencijas, *skaičius per metus*	14	14	14	14
	Ugdymo karjerai specialisto renginiai, *skaičius per metus*	12	12	12	12
Patyčių prevencijos, pozityvaus elgesio ir saugios mokyklos aplinkos	Prevencinių programų įgyvendinimas*, skaičius per metus*	2	2	2	2
	Prevenciniai renginiai ir	8	8	8	8

stiprinimo programų įgyvendinimas	akcijos, *skaičius per metus*				
Uždavinys 2.2. Ugdyti mokinių emocinį intelektą ir socialinius įgūdžius					
Emocinio intelekto ugdymo temų integravimas į formalųjį ir neformalųjį ugdymą.	Klasės valandėlės emocinio intelekto ugdymo temomis, *skaičius klasei per metus*	2	2	2	2
	Integruotos pamokos, *skaičius per metus klasei*	2	2	2	2
Pedagogų kompetencijų tobulinimas emocinio ugdymo, įtraukiojo ugdymo ir klasės mikroklimato gerinimo srityse	Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, *skaičius per metus*	3	3	3	3
	Klasės vadovų dalijimasis patirtimi metodinėje grupėje, *skaičius per metus*	5	5	5	5
	Klasės renginiai, *skaičius per metus klasei*	4	4	4	
Uždavinys 2.3. Fizinės sveikatos stiprinimas ir sveikos gyvensenos skatinimas					
Fizinio aktyvumo galimybių plėtra	Sporto būreliai, *skaičius*	10	10	10	10
	Aktyviosios pertraukos, *skaičius per dieną mokiniui*	1	1	1	1
	Sveikatinimo renginiai: sporto šventės, žygiai, sveikatingumo ir judėjimo dienos, *skaičius per metus*	5	5	5	5
Sveikos gyvensenos įpročių ugdymas	Dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle	1	1	1	1
	Sveikatinimo renginiai, *skaičius per metus*	5	5	5	5

***3 tikslas*. Stiprinti ugdymo(si) aplinką, bendruomeniškumą ir partnerystes**					
Uždavinys 3.1. Atnaujinti gimnazijos erdves, įrangą, virtualias mokymosi aplinkas					
Ugdymo(si) aplinkų gerinimas	Higienos normų užtikrinimas, *priemonių skaičius per metus*	5	5	5	5
	Skaitmeninių mokymo(si) platformų naudojimas, *skaičius*	5	5	5	5
	Ugdymosi aplinkų gerinimas, *naujai sukurtų ar atnaujintų objektų skaičius per metus*	2	2	2	2
Gimnazijos identiteto stiprinimas	Atviro muziejaus puoselėjimas, *priemonių skaičius per metus*	2	2	2	2
	Lauryno Ivinskio vardo įprasminimas, *priemonių skaičius per metus*	2	2	2	2
Uždavinys 3.2. Stiprinti gimnazijos bendruomeniškumą, skatinant visų bendruomenės narių įsitraukimą ir partnerystę ugdymo bei visuomeninėse veiklose					
Tėvų įtraukimas į ugdymo kokybės gerinimo procesus	Bendri renginiai, *skaičius per metus*	35	35	35	35
	Tėvų iniciatyvos, *skaičius per metus*	3	3	3	3
	Tėvai, dalyvaujantys Gimnazijos savivaldos institucijose ir darbo grupėse, *skaičius per metus*	100	100	100	100
	Pedagoginis, psichologinis tėvų švietimas, *skaičius per metus*	35	35	35	35
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Bendros veiklos su socialiniais partneriais, *skaičius per metus*	10	10	10	10

	Mokinių atlikusių socialines pilietines veiklas pas socialinius partnerius, *procentai*	50	50	50	50
	Karjeros ugdymo veiklų, vykdomų kartu su socialiniais partneriais, *skaičius per metus*	5	5	5	5
Uždavinys 3.3. Plėtoti projektinę veiklą					
Tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas	Mokinių, dalyvavusių tarptautinėje veikloje dalis, *procentai nuo 7-12 kl. mok.*	5	5	5	5
	Pedagogų dalyvavusių tarptautinių mainų programose dalis, *procentai*	15	15	15	15
	Tarptautinės partnerystės, *skaičius*	10	11	11	12
Dalyvavimas projektinėse veiklose	Projektinių paraiškų teikimas, *skaičius per metus*	3	3	3	3
	Projektų įgyvendinimas, *skaičius per metus*	2	2	2	2
	Dalyvavimas kitų šalies institucijų organizuojamuose projektuose	3	3	3	3

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano stebėsena atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.
Strateginio plano rengimo grupė, sudaryta Gimnazijos direktoriaus įsakymu, prižiūri strateginio plano įgyvendinimą.
Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma kiekvienais kalendoriniais metais planuojant, įgyvendinant ir analizuojant Gimnazijos metų veiklos planus. Gimnazijos metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano rengimo grupės ataskaitą ir rekomendacijas, Gimnazijos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydama konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti. Atsižvelgdama į galutinės ataskaitos išvadas strateginio plano rengimo grupė gali koreguoti strateginį planą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija 191130830, Daržų g. 1, LT-90314 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Gimnazijos strateginio veiklos plano 2026-2029 metams tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-12 Nr. V-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Černeckis, Meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS ČERNECKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-11 13:19:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-18 14:44:24 – 2029-10-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Lengvenienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ALMA LENGVENIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-12 08:20:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-12 08:21:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-02 15:00:17 – 2028-09-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-12 15:26:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-12 15:26:55 DBSIS